



Referent*in Projekt- und Veranstaltungsorganisation (w/m/d)



Die **Klaus Tschira Stiftung** gGmbH (KTS), eine der großen Stiftungen Deutschlands mit Sitz in Heidelberg, fördert Naturwissenschaften, Mathematik und Informatik und möchte zur Wertschätzung dieser Fächer beitragen. Sie wurde 1995 von dem Physiker und SAP-Mitgründer Klaus Tschira (1940–2015) mit privaten Mitteln ins Leben gerufen. Ihre drei Förderschwerpunkte sind: Forschung, Bildung und Wissenschaftskommunikation. Das bundesweite Engagement beginnt im Kindergarten und setzt sich in Schulen, Hochschulen und Forschungseinrichtungen fort. Die Stiftung setzt sich für den Dialog zwischen Wissenschaft und Gesellschaft ein.

Zur Unterstützung unserer **Explore Science** Veranstaltungen in der Rhein-Neckar-Region sowie an weiteren Veranstaltungsorten innerhalb Deutschlands sucht die Klaus Tschira Stiftung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in Projekt- und Veranstaltungsorganisation (w/m/d)

am Standort Heidelberg, unbefristet, in Voll- oder Teilzeit und zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung der naturwissenschaftlichen Erlebnistage der Klaus Tschira Stiftung – Explore Science
- Koordination und Betreuung der Partner:innen der Veranstaltung in Mannheim
- Weiterentwicklung der Veranstaltung
- Arbeit in allen Stufen des Projektmanagements: Korrespondenz mit Projektpartnern und Antragstellern, Begleitung von Projektarbeit in der Umsetzungsphase und Projektcontrolling
- Unterstützung bei Explore Science Presse- und Social-Media-Aktivitäten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einem geisteswissenschaftlichen oder kommunikationswissenschaftlichen Studiengang oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit

- Erfahrungen im Umgang mit Ehrenamtlichen, Erwachsenengruppen, Schulklassen und Kindergartenkindern sowie Interesse für naturwissenschaftlichen Themen
- Ein sicherer Umgang bei der Erstellung und Veröffentlichung von Posts und Stories auf den Explore Science Social-Media-Kanälen
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Freude an der Arbeit im Team sowie die Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Flexibilität und die Bereitschaft für mehrtägige Dienstreisen im Inland

Das erwartet Sie

- Selbstständiges Arbeiten in einem Umfeld mit Freiraum für eigene Ideen und die Chance, die Klaus Tschira Stiftung mitzugestalten
- Einbindung in ein engagiertes Team mit sehr gutem Arbeitsklima
- Work-Life-Balance: flexible Arbeitszeit; 30 Urlaubstage; zusätzlich sind der 24.12. und 31.12. arbeitsfrei; die Möglichkeit, anteilig ortsflexibel arbeiten zu können
- Job-Ticket, Jobrad, kostenfreies Parkhaus sowie Fahrradparkplätze jeweils mit Lademöglichkeit
- Hauseigene Kantine mit abwechslungsreicher Auswahl an Gerichten und kostenlosen Getränken
- Ein Arbeitsplatz im Umfeld des Heidelberger Schlosses, eingebettet in eine idyllische Parkanlage

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin.

Senden Sie Ihre Bewerbung an: Stephan Hölz, Leiter Explore Science, per E-Mail unter: Explore-Science-Jobs@klaus-tschira-stiftung.de. Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Stephan Hölz telefonisch unter 06221 533-109 zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsprozess kontaktieren Sie bitte Mayra García per E-Mail: mayra.garcia@kta.email oder telefonisch unter 06221 533-183. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir stehen für Chancengleichheit. Bei uns sind alle Menschen unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Religion oder Behinderung gleichermaßen willkommen.

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzhinweise](#) für Bewerber:innen.

JETZT BEWERBEN!

Klaus Tschira Stiftung gGmbH
Schloss-Wolfsbrunnenweg 33
D-69118 Heidelberg