



Die **Klaus Tschira Stiftung gGmbH** (KTS), eine der großen Stiftungen Deutschlands, fördert zusammen mit ihren Verbundorganisationen (KTS-Verbund) Naturwissenschaften, Mathematik und Informatik. Die **KT Abrechnungsdienste e.K.** (KTA), als Teil des KTS-Verbundes, ist ein mittelständisches Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Heidelberg. Seit unserer Gründung 1997 arbeiten wir für den KTS-Verbund und sorgen mit unseren erstklassigen Services in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen, Human Relations, Immobilien- und Gebäudemanagement sowie IT, für eine reibungslose Prozessabwicklung.

Als 14-köpfiges Team sind wir verantwortlich für Betrieb, Weiterentwicklung und Pflege der zentralen IT-Infrastruktur des KTS-Verbundes. Darüber hinaus unterstützen wir die Fachabteilungen bei der Digitalisierung und ihrem Weg in die Cloud, leisten IT-Support und sind für die Medientechnik mitverantwortlich.

Wir suchen Dich am Standort Heidelberg, unbefristet, in Teil- oder Vollzeit (mind. 75 %) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

IT-Systemadministrator (w/m/d)

Deine Aufgaben

- In Deiner Rolle im IT-Support (1st- und 2nd-Level) liegt der Fokus in der Aufnahme, Klassifizierung, Analyse und Nachverfolgung von Problem- und Servicemeldungen sowie dem Changemanagement mithilfe unseres Ticketsystems
 - Deine Unterstützung ist beim Betrieb, der Konfiguration und Administration unserer IT-Infrastruktur, Clientumgebung einschließlich Peripherie, VoIP-Telefonie sowie der Medientechnik gefragt
 - Des Weiteren umfassen Deine Aufgaben die Administration der zentralen Softwareverteilung, Automatisierung von Installationsprozessen und Durchführung von Client-Rollouts
 - Du bist mitverantwortlich für die Erstellung und Pflege der Dokumentation unserer IT-Landschaft
 - Du wirkst aktiv bei Veranstaltungen mit und sorgst für den effektiven Einsatz der Technik
-

Dein Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Teamgeist zeichnen Dich ebenso aus wie ein hohes Maß an Eigeninitiative und eine systematische Arbeitsweise

Gute Kenntnisse und mehrere Jahre Berufserfahrung in den folgenden Bereichen:

- Administration von Windows- und MacOS-Clients
- Softwareverteilung (idealerweise baramundi)
- Active Directory und Microsoft Exchange

Erste Berührungspunkte in den folgenden Bereichen:

- Administration von Microsoft 365
 - VoIP-Telefonie (idealerweise Starface)
 - Medientechnik
-

Das erwartet Dich

- Betriebliche Altersversorgung und überdurchschnittlich hohe Sozialleistungen, die Du flexibel und je nach Lebenssituation individuell gestalten kannst
- Zielorientierte, individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit Projektverantwortung zu übernehmen
- Regelmäßige Teamevents
- Work-Life-Balance: flexible Arbeitszeit; 30 Urlaubstage, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. arbeitsfrei, sowie die Möglichkeit, anteilig ortsflexibel arbeiten zu können
- Job-Ticket, Jobrad, Bushaltestelle in direkter Nähe, kostenfreies Parkhaus sowie Fahrradparkplatz jeweils mit Lademöglichkeit
- Hauseigene Kantine mit abwechslungsreicher Auswahl an Gerichten und kostenlosen Getränken
- Dein Arbeitsplatz liegt im Umfeld des Heidelberger Schlosses, eingebettet in einer idyllischen Parkanlage

Bist Du eine leidenschaftliche IT-Fachkraft, die gerne in einem teamorientierten Umfeld arbeitet?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung, inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin.

Sende Deine Bewerbung per E-Mail an: it-bewerbung@kta.email Christian Roos, Abteilungsleiter zentrale IT.

Bei Fragen zu unserem Bewerbungsprozess kontaktiere Bernadette-Maria Benndorf per E-Mail: Bernadette-Maria.Benndorf@kta.email oder telefonisch unter: 06221 533-186. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Wir stehen für Chancengleichheit. Bei uns sind alle Menschen unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Religion oder Behinderung gleichermaßen willkommen.

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzhinweise](#) für Bewerber:innen.