

Das [Carl Bosch Museum Heidelberg](#) sucht zur Verstärkung seines Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n engagierte:n

Museumsmitarbeiter*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Stundenweise Betreuung des Museumsempfangs mit angeschlossenem Café
- Verkauf von Eintrittskarten
- Kurze Anleitung zur Ausstellung für die Besucher:innen
- Annahme und Bearbeitung von Besucheranfragen und Gruppenbuchungen
- Bewirtung der Gäste im Café
- Durchführung verschiedener organisatorischer Aufgaben
- Abrechnung der Museumskasse
- Unterstützung des Teams bei der Vorbereitung von Vermittlungsprogrammen

Ihr Profil:

- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Regelmäßige Arbeitszeit am Freitag von 9 bis 13 Uhr sowie Bereitschaft für ca. 6-8 Wochenenddienste im Jahr
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache
- Grundkenntnisse in Englisch
- Freude am Umgang mit Besuchern

Wir bieten:

- Der Stundenlohn beträgt 13,00 Euro
- Abwechslungsreiche Aufgaben und Herausforderungen
- Ideale Bedingungen für einen Nebenjob, Studenten, Rentner

Sie haben eine freundliche Persönlichkeit, die über organisatorisches Geschick verfügt und gerne im direkten Kontakt mit Besuchern arbeitet?

Dann richten Sie bitte Ihre Kurzbewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf bevorzugt per E-Mail an: bewerbungen@carl-bosch-museum.de oder per Post an Carl Bosch Museum gGmbH, z.Hd. Frau Sabine König, Schloss-Wolfsbrunnenweg 46, 69118 Heidelberg.

Wir stehen für Chancengleichheit. Bei uns sind alle Menschen unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Religion oder Behinderung gleichermaßen willkommen.

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzhinweise](#) für Bewerbe:rinnen.